

1 จาก 4



### ประกาศจังหวัดตาก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
(เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ)  
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก

ด้วยจังหวัดตากประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ประจำส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดตาก ที่ ๓๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

| ชื่อตำแหน่ง          | เจ้าพนักงานธุรการ                                     |
|----------------------|---|
| อัตรารว่าง           | ๑ อัตรา   |
| อัตราค่าจ้างรายเดือน | ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)       |
| ค่าครองชีพชั่วคราว   | ๑,๗๘๕ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)             |
| ระยะเวลาการจ้าง      | ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

#### ๒. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ
- ๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สิน ของทางราชการ
- ๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบ หรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษา เอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๒.๔ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมหรือการจัดบันทึกรายงานการประชุม
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๓๗

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๓.๔ ไม่เป็นผู้.....

## 2 จาก 4

ผู้ใหญ่บ้าน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลข้าราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการทั่วไป การตลาด เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคารและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สค.๘ หรือใบสำคัญ สค.๙ หรือใบรับรองผล สค.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

## 3 จาก 4

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ (นำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จังหวัดตากอาจไม่รับสมัครสอบ

### ๗. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก ๔/๗๐ ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

| ตำแหน่ง           | วิธีการประเมิน   | คะแนนเต็ม |
|-------------------|--|-----------|
| เจ้าพนักงานธุรการ | <b>การวัดความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)</b>   |           |
|                   | (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดตาก ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (การใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel)</li> </ul>  | ๕๐        |
|                   | (๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</li> <li>- ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ul>  | ๕๐        |
|                   | <b>สัมภาษณ์</b><br>โดยจะประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น | ๑๐๐       |



4 จาก 4

-๔-

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ**

จังหวัดตากจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน สถานที่สอบ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก ๙/๗๐ ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th)

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

จังหวัดตากจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก ๙/๗๐ ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก และทาง [www.tak.treasury.go.th](http://www.tak.treasury.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดตากกำหนด ผู้ได้รับการเรียกตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมิข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป มาทำสัญญาค้าประกันตามแบบที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดตากอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กัญญา อดรัมย์

(นางสาวสมคิด คงรัมย์)

ธนารักษ์พื้นที่ตาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก